



Den. 03.08.2020

Lunderskov Y's Men's Club.

The International Association of Y's Men's Clubs – Region Danmark.

VEDTÆGTER.

Disse vedtægter afløser vedtægter dateret 08.12.2005, opdateret 24.05.2012 og den 03.08.2020.

§ 1. LEDERNES OPGAVER.

Stk. 1: Præsidenten

- Har den overordnede ledelse af klubbens arbejde.
- Holder kontakt med udvalgsformændene og påser, at udvalgsarbejdet foregår tilfredsstillende.
- Sætter sig i forbindelse med medlemmer, som har problemer.
- Søger med størst mulig takt at hjælpe til med løsningen af disse problemer.
- Deltager i distriktsrådsmøder.
- Repræsenterer klubben udadtil.
- Indkalder til præsidiemøder efter behov.
- Indleder og afslutter klubmøderne.
- Udarbejder mødeplan for toastmasteren.

Stk. 2: Vice-præsidenten.

- Overtager præsidentens opgaver i dennes fravær.
- Er formand for programudvalget.
- Følger med i præsidentens arbejde og forbereder sig til at kunne overtage dennes post det følgende år.

Stk. 3: Sekretæren.

- Fører protokol over alle klub- og præsidiemøder.
- Fører klubbens korrespondance.
- Fører kontrol med mødedeltagelsen ved klubmøderne og udregner mødeprocent (klubbens samlede mødeprocent og medlemmernes personlige mødeprocent)
- Udsender omdelt materiale og mødereferat til fraværende medlemmer.
- Indsender materiale til klubbens og regionens arkiv.

Stk. 4: Skatmesteren.

- Fører klubbens regnskaber.
- Opkræver kontingenter.
- Sørger for rettidig indbetaling af regions- og international kontingent.
- Sørger for, at klubbens midler er anbragt i bank.
- Udarbejder klubbens årsregnskaber med særskilt status for klub og midler indsamlet til uddeling (*Loppemarked m m*).
- Hjælper de af klubben valgte revisorer med at revidere klubbens regnskaber.

Stk.5: Past- Præsident.

- Deltager i præsidiemøderne.
- Lader sin erfaring komme det nye præsidium til gode og holder øje med at kontinuiteten i klubben bevares.

Stk. 6: Aftenens Toastmaster.

- Møder nogle minutter før klubmødet skal begynde.
- Modtager aftenens taler og byder denne velkommen på klubbens vegne.
- Leder mødet venligt, men bestemt.
- Sørger for at mødet begynder og slutter til tiden.
- Hilser af med aftenens taler og sørger for, at skatmesteren afregner befordringsgodtgørelse og evt. honorar.
- Afleverer en udfyldt toastmasterplan til sekretæren.

Stk. 7: Udvalgsformændene.

- Indkalder til udvalgsmøder og drager omsorg for, at udvalgets beslutninger udføres og bliver ført til protokols og godkendt af udvalgsmedlemmerne.
- Informerer præsidenten om tid og sted for udvalgsmøder.
- Informerer klubben om udvalgsarbejdet.

§2. KLUBMØDER.

Stk. 1: - Ordinære klubmøder afholdes hver anden torsdag. Mødetidspunkt iflg. program.

- Ordinære møder holdes i *Kirkehuset*.

Stk. 2: - Præsidenten kan indkalde til særlige møder efter behov.

Stk. 3: - Borddækning og oprydning efter klubmøder foretages af et udvalg, som går på omgang, dette fremgår af programmet.

- Udlægger plads- numre, dirigenthammer og sangbøger.
- Afhenter mad i brugsen kl. 17.00

§3. KONTINGENT.

Stk. 1: - Medlemskontingent, som fastsættes af generalforsamlingen (normalt for et år ad gangen) betales kvartalsvis forud.

§4. UDVALG.

Stk. 1: - Præsidenten har adgang til alle udvalgmøder.

Stk. 2: - Inden uddeling af program for efteråret nedsætter det afgående præsidium følgende udvalg:

- A. Programudvalg:
Vicepræsidenten er normalt formand for og altid medlem af dette udvalg, der fastlægger programmet for det kommende halvår.
- B. Medlemsudvalg.
Skal til stadighed søge at holde medlemstallet på en passende størrelse og navnlig for en passende tilgang af nye medlemmer.
- C. Container udvalg.
Skal afhente loppeeffekter fra kommunal genbrugsplads i Lunderskov.
- D. B.F. udvalg.
Indsamler frimærker og penge til Brotherhoodfonden og holder sig i kontakt med B.F. tjenestelederne.
- F. Loppeudvalg.
Udvalget planlægger og leder indsamling til og afholdelse af loppemarked og tilsvarende arrangementer.
- G. Festudvalg.
Udvalget leder og arrangerer specielle programsatte arrangementer såsom adventsmøde, præsidieskift etc.
- H. Serviceudvalg.
Udvalget leder og arrangerer specielle påtagne og påtænkte ikke pengerejsende opgaver, f.eks. madservering for LB-stævne.
- I. Loppegårdsudvalg.
Udvalget forestår vedligehold mm. på Loppegården i henhold til budget godkendt på generalforsamlingen eller klubmøde.
- J. Informationsudvalg.
Forestår i samarbejde med webmaster vedligeholdelse af hjemmeside, annoncering af loppemarked og evt. andre offentlige arrangementer, kontakt og nyhedsformidling til presse og lokalbefolkningen.

Stk. 3: Præsidiets kan nedsætte andre udvalg efter behov.

Stk. 4: Præsidiets skal sørge for, at alle medlemmer er med i udvalgsarbejdet, og at nye medlemmer snarest placeres i et udvalg.

Stk. 5: Udvalgene tiltræder 1. juli.

§5. SÆRLIGE OPGAVER.

Stk. 1: Et medlem, som har fået pålagt en opgave i klubben, og som bliver forhindret i at udføre denne, sørger selv for at skaffe en afløser.

§6. INDSKUDSBEVISER.

Stk. 1: Såfremt klubben beslutter at købe en fast ejendom, er præsidiets bemyndiget til at finansiere købet og eventuelle ombygningsudgifter dels ved udstedelse af indskudsbeviser, dels ved låneoptagelse.

Stk. 2: Præsidiets bestemmer i hvilke størrelser, indskudsbeviserne udstedes.

Stk. 3: Et eventuelt overskud ved salg af fast ejendom skal uddeles til samme formål, som bestemt i klubbens love.

§7. KLUBDELEGATER.

Stk. 1: Klubben dækker udgifter til deltagelse i Y's Men's Regionskonference for klubbens officielle delegerede. Betaling udgør conferenceafgift og kaffe/ spisning.

§8. VEDTÆGTSÆNDRINGER.

Stk. 1: Disse vedtægter kan ændres ved simpel stemmeflertal på en generalforsamling.

Stk. 2: Der må ikke vedtages ændringer, som er i strid med klubbens love, Regionens love eller de internationale love

Disse vedtægter er vedtaget på klubmødet den. 26. maj 2016.

Med vedtægtsændring den 01.06.2017, vedtægtsændringer den 03.08.2020.

Præsident: ***Ruth Kristensen***

Vicepræsident: ***Birgit Stensgård***